

Phụ lục VI
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THUỶ LỢI;
QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

| STT | Tên thủ tục hành chính |
|----------|--|
| A | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH |
| I | LĨNH VỰC THUỶ LỢI |
| 1 | Phê duyệt phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phê duyệt |
| 2 | Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. |
| 3 | Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. |
| 4 | Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. |
| 5 | Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh |
| 6 | Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh |

| STT | Tên thủ tục hành chính |
|-----|---|
| 7 | Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh |
| 8 | Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh. |
| 9 | Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh |
| 10 | Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh |
| 11 | Thẩm định quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh phê duyệt |
| 12 | Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh |
| 13 | Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh |
| 14 | Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh |
| 15 | Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh |
| 16 | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh |
| 17 | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh |

| STT | Tên thủ tục hành chính |
|-----------|--|
| 18 | Phê duyệt phương án bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh |
| II | LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI |
| 1 | Phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ (cấp tỉnh) |
| 2 | Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh |
| 3 | Cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến đê điều thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh |
| B | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ |
| I | LĨNH VỰC QUẢN LÝ VÀ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH THỦY LỢI |
| 1 | Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện) |
| 2 | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã |
| 3 | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã |
| 4 | Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã |
| 5 | Thẩm định quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt |
| 6 | Phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã |

| STT | Tên thủ tục hành chính |
|-----|---|
| 7 | Phê duyệt phương án bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã |
| 9 | Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã |
| 10 | Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã |
| 11 | Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã |
| 12 | Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã |
| 13 | Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã |
| 14 | Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã |
| 15 | Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã |
| 16 | Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã |

| STT | Tên thủ tục hành chính |
|-----------|--|
| 17 | Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã |
| 18 | Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã |
| II | LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI |
| 1 | Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng, chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội |
| 2 | Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội |

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH LĨNH VỰC THUỶ LỢI

1. Phê duyệt phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phê duyệt

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và PCTT (nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------|
| | <i>chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)</i> | Thái Nguyên | | |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và PCTT; Lãnh đạo phòng chuyên môn | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>). | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 13 ngày làm việc | 13 ngày làm việc |
| Bước 4 | Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt, điều chỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>). | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Lãnh đạo UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 6 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 18 ngày làm việc | |

2. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|--------|
| | | | Tại cơ quan | Tại Bộ |
| | | | | |

| | | | có thẩm quyền giải quyết | phần một cửa bất kỳ |
|---------------|--|---|---------------------------------|----------------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 10 ngày làm việc | 10 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 15 ngày làm việc | |

3. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------|--|---|-------------------|-------------------|
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 05 ngày làm việc | 05 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | 10 ngày làm việc |
|---------------------------------------|-------------------------|

4. Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) | Công chức xử lý hồ sơ | 05 ngày làm việc | 05 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (chuyển hệ thống) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 10 ngày làm việc | |

5. Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi của Chủ tịch UBND tỉnh

| Thứ tự | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian |
|---------------|---------------------------|------------------------------------|------------------|
|---------------|---------------------------|------------------------------------|------------------|

| công việc | | | giải quyết | |
|---------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 4,5 ngày làm việc | 4,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 02 ngày làm việc | 02 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 07 ngày làm việc | |

6. Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------|--|---|-------------------|-------------------|
| | <i>và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)</i> | Thái Nguyên | | |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 3,5 ngày làm việc | 3,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 02 ngày làm việc | 02 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 1/4 ngày | 1/4 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------|----------|
| | | giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | làm việc | làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 07 ngày làm việc | |

7. Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) | Công chức xử lý hồ sơ | 05 ngày làm việc | 05 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (chuyển hệ thống) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 10 ngày làm việc | |

8. Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,125 ngày làm việc | 0,25 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 0,125 ngày làm việc | 0,125 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,125 ngày làm việc | 0,125 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 1,25 ngày làm việc | 1,25 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,125 ngày làm việc | 0,125 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|---------------------|
| | | | | việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 0,125 ngày làm việc | 0,125 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,125 ngày làm việc | 0,125 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 03 ngày làm việc | |

9. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 1/4 ngày | 1/4 ngày |

| | | | | |
|---------------|--|--|-------------------|-------------------|
| | quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | làm việc | làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 02 ngày làm việc | 2 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|
| | | công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 07 ngày làm việc | |

10. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) | Công chức xử lý hồ sơ | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (chuyển hệ thống) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 02 ngày làm việc | 2 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 07 ngày làm việc | |

11. Thẩm định quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh phê duyệt

| Thứ tự công | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết |
|--------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|--------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|

| việc | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
|---------------|--|---|---|-------------------------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 12 ngày làm việc | 12 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định trường hợp đồng ý; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 04 ngày làm việc | 04 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 20 ngày làm việc | |

12. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------|--|---|-------------------|-------------------|
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 05 ngày làm việc | 05 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------|--|
| | | công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 10 ngày làm việc | |

13. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 0,25 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 0,125 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 0,125 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------|-------------------------|
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) | Công chức xử lý hồ sơ | | 01 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 01 ngày làm việc | 0,125 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (chuyển hệ thống) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | | 0,125 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 0,25 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | | 03 ngày làm việc |

14. Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 12 ngày làm việc | 12 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 01 ngày | 01 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| | | | làm việc | làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định trường hợp đồng ý; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 04 ngày làm việc | 04 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 20 ngày làm việc | |

15. Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại | 0,5 ngày | 01 ngày |

| | | | | |
|---------------|---|--|-------------------|-------------------|
| | Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | làm việc | làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 07 ngày làm việc | 6,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định trường hợp đồng ý; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 04 ngày làm việc | 04 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 15 ngày làm việc | |

16. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và PCTT (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế trường hợp cần thiết (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) | Công chức xử lý hồ sơ | 07 ngày làm việc | 6,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (chuyển hệ thống) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định trường hợp đồng ý phê duyệt; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 02 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 12 ngày làm việc | |

17. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và PCTT (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế trường hợp cần thiết (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 07 ngày làm việc | 6,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án theo quy định trường hợp đồng ý; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 02 ngày làm việc | 02 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 12 ngày làm việc | |

18. Phê duyệt phương án bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------|--|---|-------------------|--------------------|
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Công chức xử lý hồ sơ | 17 ngày làm việc | 16,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án theo quy định trường hợp đồng ý; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt phương án thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

Tổng thời gian giải quyết TTHC

25 ngày làm việc

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

1. Phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ (cấp tỉnh)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi cục Thủy lợi và PCTT (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | Không quy định | Không quy định |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và PCTT; Lãnh đạo phòng chuyên môn | Không quy định | Không quy định |
| Bước 3 | Kiểm tra nội dung hồ sơ (<i>nếu đủ điều kiện thì trình phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do</i>) và trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và PCTT; Công chức thụ lý hồ sơ | Không quy định | Không quy định |
| Bước 4 | Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt, điều chỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>). | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | Không quy định | Không quy định |
| Bước 5 | Ký Quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do</i>) | Lãnh đạo UBND tỉnh | Không quy | Không quy |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|---|-----------------------|----------------|
| | | | định | định |
| Bước 6 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | Không quy định | Không quy định |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | Không quy định | |

2. Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh.

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi cục Thủy lợi và PCTT (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và PCTT; Lãnh đạo phòng chuyên môn | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 3 | Kiểm tra nội dung hồ sơ (<i>nếu đủ điều kiện thì trình phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do</i>) và trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và PCTT; Công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 4 | Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt (<i>chuyển hệ thống</i>). | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do</i>) | Lãnh đạo UBND tỉnh | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 6 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 Ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 03 ngày làm việc | |

3. Cấp giấy phép đối với các hoạt động liên quan đến đề điều thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------|---|---|-------------------|-------------------|
| Bước 3 | Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ | Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) | Công chức xử lý hồ sơ | 10 ngày làm việc | 10 ngày làm việc |
| Bước 5 | Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 6 | Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (chuyển hệ thống) | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 7 | - Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 8 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | 1/4 ngày làm việc |

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | 15 ngày làm việc |
|---------------------------------------|-------------------------|

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

1. Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 3 | Tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh | Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã | 06 ngày làm việc | 06 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký quyết định trợ cấp tai nạn, bị chết cho người tham gia lực lượng xung kích (<i>trường hợp không hỗ trợ thì có ngay văn bản</i>) | Lãnh đạo UBND tỉnh | 03 ngày làm | 03 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------------|------------------|
| | <i>thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)</i> | | việc | làm việc |
| Bước 5 | Tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng được hưởng (việc chi trả bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua đường bưu chính hoặc trực tiếp nhận ở cấp xã) | Lãnh đạo UBND xã | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 13 ngày làm việc | |

2. Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 3 | Tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định | Lãnh đạo phòng | 5,5 ngày làm việc | 5,5 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|-------------------------|-------------------|
| Bước 4 | Ký quyết định hỗ trợ kinh phí khám bệnh, chữa bệnh cho người tham gia lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã (<i>trường hợp không hỗ trợ thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Lãnh đạo UBND xã | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 5 | Thực hiện chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng (<i>việc chi trả bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua đường bưu chính hoặc trực tiếp nhận ở cấp xã</i>) | Lãnh đạo UBND xã | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 10 ngày làm việc | |

IV. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ LĨNH VỰC QUẢN LÝ VÀ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH THỦY LỢI

1. Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 3 | Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định | Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ | 05 ngày làm việc | 05 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Lãnh đạo UBND xã | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 07 ngày làm việc | |

2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|--------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định | Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ | 16 ngày làm việc | 15,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Lãnh đạo UBND xã | 02 ngày làm việc | 02 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 20 ngày làm việc | |

3. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian |
|--------|--------------------|-----------------------------|-----------|
|--------|--------------------|-----------------------------|-----------|

| công việc | | | giải quyết | |
|---------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định | Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ | 16 ngày làm việc | 15,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Lãnh đạo UBND xã | 02 ngày làm việc | 02 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | 20 ngày làm việc |
|---------------------------------------|-------------------------|

4. Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định | Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ | 16 ngày làm việc | 25,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Lãnh đạo UBND xã | 02 ngày làm việc | 02 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | 20 ngày làm việc |
|---------------------------------------|-------------------------|

5. Thẩm định quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định | Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ | 16 ngày làm việc | 15,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Lãnh đạo UBND xã | 02 ngày làm việc | 02 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------|--|
| | | công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 20 ngày làm việc | |

6. Phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định | Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ | 08 ngày làm việc | 7,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Lãnh đạo UBND xã | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|-------------|--|-------------------------|
| | Thái Nguyên | | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 10 ngày làm việc |

7. Phê duyệt phương án bảo vệ công trình thủy lợi trên địa bàn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định. | Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ | 16 ngày làm việc | 15,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) | Lãnh đạo UBND xã | 02 ngày làm việc | 02 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại | 01 ngày làm việc | 01 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------|--|
| | | Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 20 ngày làm việc | |

8. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 11 ngày làm việc | 11 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 13 ngày làm việc | |

9. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 06 ngày làm việc | 06 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 08 ngày làm việc | |

10. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 06 ngày làm việc | 06 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyên hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 08 ngày làm việc | |

11. Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian |
|--------|--------------------|-----------------------------|-----------|
|--------|--------------------|-----------------------------|-----------|

| công việc | | | giải quyết | |
|---------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 06 ngày làm việc | 06 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | 08 ngày làm việc |
|---------------------------------------|-------------------------|

12. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 03 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyên hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-------------------|
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 0,5 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 05 ngày làm việc | |

13. Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 1/4 ngày làm việc | |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều</i> | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày làm việc | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|--|
| | <i>chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | | | |
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyên hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 1/4 ngày làm việc | |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/4 ngày làm việc | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 02 ngày làm việc | |

14. Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn</i> | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------|
| | <i>thiện hồ sơ theo quy định)</i> | | | |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 03 ngày làm việc | 05 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 05 ngày làm việc | |

15. Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 1/2 ngày | 1/2 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
| | theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | làm việc | làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 03 ngày làm việc | 08 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 05 ngày làm việc | |

16. Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết |
|--------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|--------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|

| việc | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 06 ngày làm việc | 06 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 08 ngày làm việc | |

17. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 03 ngày làm việc | 08 ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại | 1/2 ngày | 1/2 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------|----------|
| | | Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | làm việc | làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 05 ngày làm việc | |

18. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian giải quyết | |
|------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết | Tại Bộ phận một cửa bất kỳ |
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá</i> | Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ | 01 ngày làm việc | 03 ngày làm việc |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------|
| | <i>nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường) | | | |
| Bước 4 | Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>) | Lãnh đạo UBND xã (phường) | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Bước 5 | Trả kết quả theo quy định | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên | 1/2 ngày làm việc | 1/2 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 02 ngày làm việc | |